



UNIVERSITI UTARA MALAYSIA
DEWAN PENGINAPAN PELAJAR
STUDENT RESIDENTIAL HALL

AKUJANJI PENERIMAAN KEMUDAHAN PERABOT SEWAAN
ACCEPTANCE AGREEMENT OF RENTAL FURNITURE

A. MAKLUMAT PELAJAR / STUDENT DETAILS

| | | | |
|--|----------------------|--|---|
| Nama Pelajar <i>Student's Name</i> | <input type="text"/> | | |
| No Matrik <i>Matric No.</i> | <input type="text"/> | Blok / No.Bilik <i>Block / Room No.</i> | <input type="text"/> |
| No K/P @ Passport <i>I/C @ Passport No.</i> | <input type="text"/> | Sisi Bilik (v) <i>Room Side</i> | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B |
| No Telefon (Bimbit) <i>Phone No. (Mobile)</i> | <input type="text"/> | | |

B. AKUAN / DECLARATION

Dengan ini, saya seperti nama dan butir-butir di atas mengesahkan bahawa saya telah menerima segala kemudahan perabot bilik dalam keadaan baik dan mencukupi:

Hereby, as named and particulars as mention above, declared that I have received all furniture in good condition:

Senarai Semak Perabot / Furniture Check-List:

| BIL. / NO. | ITEM | KUANTITI / QUANTITY (UNIT) | KEADAAN / CONDITION | | CATATAN / NOTE |
|------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------|----------------|
| | | | BAIK / GOOD | ROSAK / DAMAGE | |
| 1 | Katil / <i>Single Bed</i> | | | | |
| 2 | Tilam / <i>Mattress (Single)</i> | | | | |
| 3 | Almari / <i>Wardrobe</i> | | | | |
| 4 | Meja Belajar / <i>Study Table</i> | | | | |
| 5 | Kerusi Belajar / <i>Study Chair</i> | | | | |
| 6 | Dual Soft & White Board | | | | |
| 7 | Rak Buku / <i>Book Shelf</i> | | | | |

**MAKA ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI AKAN PERKARA-PERKARA SEPERTI BERIKUT:
IT IS HEREBY AGREED ON THE FOLLOWING TERMS:**

- a) Bahawa PELAJAR akan menggunakan kemudahan perabot yang disediakan dengan sebaik mungkin dan tidak boleh membenarkan diguna / dipinjam / dipindah-alih oleh mana-mana pihak sepanjang tempoh mendiami dewan penginapan atau tempoh yang telah dibenarkan.
STUDENT utilize the furniture provided with best possible way and are prohibited to allow any usage / borrowed / transfer over by any party during the period of stay in the residential hall.
- b) Bahawa pelajar DILARANG mengalih atau mengubahsuai susunatur perabot dan kelengkapan di dalam bilik pelajar. Tilam hendaklah sentiasa bercadar dan DILARANG meletakkan tilam di atas lantai.
Students are PROHIBITED to move or change the layout of the furniture and equipment in the room. The mattress must always be covered with bed sheet and are prohibited from putting it on the floor.
- c) Bahawa PELAJAR akan membayar kos ganti-rugi (sepertimana dalam Senarai Harga Kerosakan Perabot Bilik Pelajar) sekiranya PERABOT yang didaftarkan atas nama pelajar didapati dirosak atau dikotor atau dimusnahkan atau hilang atau seumpamanya sepanjang tempoh PELAJAR menduduki dewan penginapan.
STUDENT shall pay the cost of the furniture (as in the Damage Price List of Room Furniture) registered under the name of the student if the furniture are found damaged or destroyed or missing or dirty or such, during the period of stay in the residential hall.

Saya, _____, No.Matrik, _____, dengan ini mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan di dalam borang ini adalah benar dan lengkap. Saya telah membaca dan memahami terma-terma Penerimaan Perabot Sewaan di atas dan bersetuju untuk mematuhi terma-terma tersebut. Sekiranya saya gagal mematuhi terma-terma tersebut, pihak Universiti berhak untuk mengambil tindakan tatatertib terhadap saya atau didenda tertakluk kepada peraturan Universiti. Sekiranya pada bila-bila masa, denda yang dikenakan tidak dijelaskan, Universiti berhak untuk menahan keputusan peperiksaan saya sehingga bayaran denda dijelaskan.

I declare that all information stated on this form is correct and complete. I have read and understood the Rental Furniture Acceptance terms, and agree to abide by the said terms. If I fail to do so, University reserves the right to take disciplinary action against me or to be fine accordingly. If at any time, fines are unpaid, University reserves the rights to withhold my examination result until the payment have been made.

.....
Tandatangan Pelajar / Student's Signature

.....
Tarikh / Date

C. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT / FOR OFFICE USE

Disemak oleh / Check by,

Disahkan oleh / Verify by,

.....
Tandatangan Staf DPP / DPP's Staff Signature

Nama Staf / Staff Name :
Jawatan / Position :
Tarikh / Date :

.....
Tandatangan Pegawai / Officer Signature

Nama / Name :
Jawatan / Position :
Tarikh / Date :